

**PROCEDURA WYŁANIANIA I WERYFIKACJI KANDYDATÓW  
W WYBORACH REKTORA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ W ROKU 2020**

1. Niniejsza procedura dotyczy wyłaniania i weryfikacji kandydatów w wyborach Rektora w Politechnice Wrocławskiej w roku 2020 r., w tym kandydatów, którzy zostali zgłoszeni przez Radę Uczelni lub Radę Rektorów Seniorów.

2. Weryfikacji, o której mowa w pkt.1 dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza (dalej UKW).

3.1. Weryfikacja kandydatów, o których mowa w pkt.1 zgłoszonych do UKW przez Radę Uczelni i Radę Rektorów Seniorów w formie uchwał następuje poprzez sprawdzenie przez UKW prawidłowości podjętych uchwał, w szczególności w zakresie poprawności danych zgłoszonego kandydata i podpisania uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2. Wyłanianie kandydatów, o których mowa w pkt.1 niezgłoszonych przez Radę Uczelni lub Radę Rektorów Seniorów następuje poprzez wypełnienie przez pracownika Uczelni formularza listu poparcia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Wypełniony formularz listu poparcia dostarczany jest wyłącznie bezpośrednio (bez pośrednictwa Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, poczty wewnętrznej PWr.) do opieczetowanej przez UKW urny, znajdującej się w Kancelarii Rektora, pok. 129 w budynku A1 przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27 we Wrocławiu w dniach 9 – 11.03. 2020 r. w godz. 7.30 – 15.30 oraz w dniu 12.03.2020 od godz. 7.30 do godz. 12.30. Formularze listów poparcia dostarczone po godz. 12.30 w ostatnim dniu terminu nie będą brane pod uwagę.

4. W ostatnim dniu terminu określonego w pkt.3.2 niezwłocznie po upływie godziny 12.30 UKW dokonuje komisyjnego otwarcia urny celem przeliczenia i weryfikacji złożonych formularzy listów poparcia z podziałem na poszczególnych zgłoszonych kandydatów. Weryfikacja formularza listu poparcia przez UKW polega w szczególności na sprawdzeniu poprawności danych zgłoszonego kandydata i danych pracownika Uczelni oraz złożonego przez niego na formularzu podpisu. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do ważności danego formularza listu poparcia kandydata, UKW może zwrócić się do Działu Spraw Osobowych Uczelni celem weryfikacji prawidłowości danych zawartych na formularzu.

5. Z czynności określonych w pkt.3.1 i pkt.4 sporządza się protokół, przy czym w zakresie czynności określonych w pkt.4 protokół obejmuje w szczególności:

- a) łączną ilość wszystkich złożonych formularzy,
- b) łączną ilość ważnie złożonych formularzy,
- c) ilość formularzy złożonych na każdego kandydata,
- d) listę kandydatów, na których złożono mniej niż 100 ważnych formularzy listów poparcia,
- e) listę kandydatów, na których złożono co najmniej 100 ważnych formularzy listów poparcia.

Lista kandydatów w porządku alfabetycznym, na których złożono co najmniej 100 ważnych formularzy listów poparcia publikowana jest na stronie internetowej wyborów.

6. UKW niezwłocznie zawiadamia kandydatów zgłoszonych przez Radę Uczelni i Radę Rektorów Seniorów jak i kandydatów, na których złożono co najmniej 100 ważnych formularzy listów poparcia

o zaistnieniu podstaw do złożenia oświadczenia o zgodzie na kandydowanie wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków formalnych (wg obowiązującego wzoru ogłoszonego przez UKW) w Kancelarii Rektora w terminie do godz. 12.30 w dniu 19.03.2020 r. Wymienione powyżej dokumenty Kancelaria Rektora przekazuje niezwłocznie do UKW.

8. Złożone formularze listów poparcia kandydatów podlegają archiwizacji na zasadach ogólnych.

9. Uchwały Rady Uczelni i Rady Rektorów Seniorów oraz lista kandydatów określona w pkt. 5 publikowane są na stronie internetowej wyborów.

10. Termin na zgłaszanie do UKW protestów wyborczych w zakresie listy kandydatów, o której mowa w pkt. 5 wynosi trzy dni robocze od dnia jej publikacji.